

令和 6 年度 研究部事業報告用紙

国語(書写)

部

(1) 経過報告

	月 日	曜日	内 容	会 場
1	4月30日	火	第1回国語部小委員会(組織・事業計画・地区研・行事部会等)	磐周教育研究所/応接室
2	6月6日	木	第2回国語部小委員会(地区教研等)	磐周教育研究所/応接室
3	7月2日	火	第3回国語部小委員会(地区教研等)	磐周教育研究所/応接室
4	8月7日	水	静教研(書写)	福田交流センター
5	8月末		ホームページ更新	
6	9月6日	金	第4回国語部小委員会(地区教研・席書・磐周文集等)	磐周教育研究所/応接室
7	12月10日	火	第5回国語部小委員会(地区研・書初め審査等)	磐周教育研究所/応接室
8	12月末		ホームページ更新	
9	1月16日	木	第6回国語部小委員会(研修のまとめ・次年度の計画等)	磐周教育研究所/応接室
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

(2) 反省及び磐周全体に関する課題と改善策

(各研究部の人数・参加者の研修意欲・研修方法について等、いろいろな視点で振り返りをお願いします。)

国語部員の人数が多いため、会場や駐車場の確保を早めに行うように配慮する。磐周教育研究所を使う場合には、荒天時に駐車場利用制限があるため、乗り合わせを事前にお問い合わせ等々の配慮が必要である。

例年グループ研修で進めているが、年に1回程度ワークショップや講師招聘のような活動を取り入れたいという要望も出ている。また、毎年、研修内容をミライムの共有フォルダにアップしている。担当の部員が提出するだけであまり活用されていないため、フォルダの存在の周知をしていきたい。