

研究所だより

磐周教育研究所

令和3年11月17日(水)

No. 7

ZOOM 会議のアカウントを5つ取得!!



ソフィアを拠点に ZOOM 会議
を5つまで同時開催できます

12月1日(水)から運用開始します 申し込みは、電話1本でOK!

新型コロナ流行下においてオンライン会議が急増する中、研究所の特別委員会である情報教育ネットワーク推進委員会委員長（豊田中：伊藤一司校長）から研究所理事長（城山中：太田修司校長）あてにソフィアと磐周 53 校ほかを結ぶ「オンライン会議システムの導入について（提案）」をいただき、実現する運びとなりました。

コロナ対策は勿論、働き方改革の一助にも…是非ご利用ください。

なお、ZOOM 会議を行う際のルールとして別添「ZOOM アカウント利用規程（暫定版）」を作成し、試験運用後、情報教育ネットワーク推進委員会において正式決定します。

以下に、12月1日から申し込む際の「会議室受付簿」のイメージを載せますので、参考にしてください。電話での予約も OK です。

室 名 コロナ対策定員	使用時間（開始時刻）	会 議 名	参加者数	責任者（校名・団体名）	使用備品等 ○で囲む
1F 電話相談室 (3名)	午前 : ~ : (:)		()	()	Zoomアカウント PC プロジェクタ
	午後 : ~ : (:)		()	()	Zoomアカウント PC プロジェクタ
1F 応接室	午前 : ~ : (:)		()	()	Zoomアカウント PC プロジェクタ

【ZOOM アカウント利用規程】（暫定版）

磐周教育研究所

研究所の ZOOM アカウントを利用する者は、以下のルールを遵守する。

- 1 本 ZOOM アカウントを利用できるのは以下の場合とする。
 - ・ 磐周教育研究所社員及び教育関係者（退職者を含む）、会議室利用者が会議（研修会を含む）を開催する場合。
- 2 ZOOM アカウント利用の申込方法について
 - ・ 会議室予約時に受付簿にある項目「ZOOM アカウント」を○で囲む。
または、電話で「ZOOM アカウントを使用します」と伝える。
- 3 ID 及びパスワードの発行について（研究所事務局が主管する）
 - ・ 定期的な会議の場合、ID 及びパスワードは原則として固定する。
 - ・ 1 回のみの会議の場合は、その都度新規発行する。
- 4 留意事項について
 - ・ 会議室の利用責任者は ZOOM アカウントの利用に責任を持つ。
 - ・ 取得したメールアドレス、ミーティング ID、パスワードが関係者以外に流出することがないように十分に留意する。
 - ・ 参加者には、ミーティング ID、パスワードのみを配信する。
 - ・ ZOOM 会議終了後は、必ずサインアウトする。
- 5 本利用規程は、情報教育ネットワーク推進委員会が管理する。
- 6 本利用規程は、令和3年12月1日から運用する。